

Instrukcja Logowania

Aby praca w systemie SSRMZ była możliwa konieczne jest posiadanie w nim indywidualnego konta użytkownika. W celu utworzenia konta konieczne jest przejście przez proces rejestracji, który uruchamiamy przez wybranie linku **[Zarejestruj]** znajdującego się na stronie logowania do systemu SSRMZ.

Przypomnij hasło' and 'Nie masz konta? [Zarejestruj](#)'." data-bbox="117 207 876 479"/>

Rysunek 1. Strona logowania do systemu SSRMZ.

Po uruchomieniu procesu rejestracji pojawi się formularz rejestracyjny (Rysunek 2) w którym w pierwszej kolejności należy uzupełnić dane użytkownika takie jak:

- *Login* – unikatowy identyfikator za pomocą którego użytkownik będzie się logował do systemu oraz będzie w nim rozpoznawany,
- *Hasło* – hasło za pomocą którego użytkownik będzie logował się do systemu,
- *Powtórz hasło* – powtórzenie hasła w celu wyeliminowania pomyłki,
- *Imię* – imię użytkownika,
- *Nazwisko* – nazwisko użytkownika,
- *E-mail* – adres e-mail użytkownika,
- *Telefon* – telefon użytkownika.

Wszystkie powyższe pola są wymagane i konieczne jest ich uzupełnienie.

UWAGA! Ważne jest prawidłowe podanie adresu e-mail użytkownika, gdyż na ten adres będą kierowane wszystkie powiadomienia.

Start Zarejestruj Nie pamiętam hasła Zaloguj

SSRMZ » Zarejestruj

Rejestracja w serwisie SSRMZ

Pola obowiązkowe oznaczone są gwiazdką*

DANE PODSTAWOWE

Login *

Hasło *

Powtórz hasło *

Imię *

Nazwisko *

E-mail *

Telefon *


Dopuszczalny format: (00) xxx xxx xxx lub xxx xxx xxx

Pola oznaczone * są wymagane.

DANE JEDNOSTKI

Typ *

Pola oznaczone * są wymagane.


[Pobierz nowy kod](#)

Przepisz kod z obrazka

Zarejestruj

Po pomyślnej rejestracji na podany adres email otrzymasz formularz PDF do wydrukowania i przekazania adminowi.

Rysunek 2. Rejestracja w systemie SSRMZ.

Po prawidłowym wypełnieniu danych z części **DANE PODSTAWOWE** konieczne jest odpowiednie uzupełnienie części **DANE JEDNOSTKI**. W zależności od tego z jakiego typu jednostki rejestrujemy się wybieramy odpowiednio:

1. Podmiot
2. Praktyka lekarska
3. Praktyka pielęgniarki/położnej
4. Jednostka administracji rządowej i samorządowej
5. Uniwersytet Medyczny, lub szkoła wyższa medyczna
6. Okręgowa Izba
7. Izba Diagnostów Laboratoryjnych
8. NFZ
9. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa

Użytkownicy wypełniający sprawozdania z podmiotów i przedsiębiorstw powinni wybrać typ jednostki „**PODMIOT**”, pozostali użytkownicy powinni wybrać jeden z pozostałych typów jednostek. Po wybraniu typu pojawią się odpowiednie pola do uzupełnienia. W pierwszej kolejności należy

wypełnić pole/a *REGON* i/lub Numer książki rejestrowej (o ile się pojawi obok pola *REGON*, gdyż występuje ono tylko przy niektórych typach jednostek). Wypełnienie pola *REGON* i/lub *Numer książki rejestrowej* umożliwia wyszukanie jednostki w systemie. Jeżeli jakieś pozycje zostaną wyszukane wówczas pojawi się kolejny wiersz z polem *Jednostka* zawierającym listę wyszukanych jednostek.

DANE JEDNOSTKI

Typ *

REGON * **Numer książki rejestrowej ***

Jednostka
 — pole z wyszukаныmi jednostkami

Nazwa *

Typ organu tworzącego *

Teryt *

Ulica * **Nr Budyńku *** **Nr Lokalu**

Miejscowość * **Kod pocztowy ***

Telefon * **Fax**

E-mail * **Strona WWW**

Data rozpoczęcia działalności

Czy użytkownik posiada upoważnienie do sprawozdania finansowego MZ-03?

Pola oznaczone * są wymagane.

Rysunek 3. Rejestracja - przykład wyszukania jednostki.

Jeżeli w wynikach jest nasza jednostka wówczas należy ją wybrać – wszystkie pola zostaną uzupełnione automatycznie zgodnie z danymi jednostki jakie znajdują się w systemie SSRMZ (Rysunek 4).

DANE JEDNOSTKI

Typ *

Podmiot leczniczy będący podmiotem

REGON *

320524190

Numer księgi rejestrowej *

000000022365

Jednostka

Szpital w Szczecinku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kościuszki 38, 78-400 Szczecinek

Nazwa *

Szpital w Szczecinku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Typ organu tworzącego *

-Wybierz-

Teryt *

3215011

Ulica *

ul. Kościuszki

Nr Budynku *

38

Nr Lokalu

Miejscowość *

Szczecinek

Kod pocztowy *

78-400

Telefon *

94/37-26-711

Fax

E-mail *

szpital@szczecinek.pl

Strona WWW

www.szpital.szczecinek.pl

Data rozpoczęcia działalności

2009-01-01

Czy użytkownik posiada upoważnienie do sprawozdania finansowego MZ-03?

Pola oznaczone * są wymagane.

Rysunek 4. Rejestracja - przykład danych jednostki uzupełnionych automatycznie.

UWAGA! Nie można zmienić wartości pól zaciągniętych automatycznie z systemu SSRMZ. Jeżeli jakiegokolwiek pola nie są uzupełnione lub ich wartości są nieprawidłowe należy zgłosić to administratorowi systemu.

Natomiast jeżeli pole Jednostka nie pojawiło się lub nie zawiera na swojej liście naszej jednostki wówczas nic nie wybieramy i uzupełniamy po kolei wszystkie pola znajdujące się w części *DANE JEDNOSTKI*, zwracając przede wszystkim uwagę na pola wymagane oznaczone *.

Pod częścią *DANE JEDNOSTKI* możemy zaznaczyć checkboxa *Czy użytkownik posiada upoważnienie do sprawozdania finansowego MZ-03?*, ale robimy to tylko i wyłącznie wówczas gdy użytkownik posiada upoważnienie od kierownika jednostki do uzupełniania tego rodzaju sprawozdania.

Po uzupełnieniu wszystkich danych należy w ostatnim polu wpisać kod z wyświetlonego obrazka i wybrać przycisk **[Zarejestruj]**.

UWAGA! W przypadku wystąpienia jakichkolwiek błędów system nie przepuści nas dalej. Wszystkie błędy zostaną wyświetlone na górze formularza rejestracyjnego. Aby dokończyć proces rejestracji należy je poprawić i ponownie wybrać [Zarejestruj].

SSRMZ • Zarejestruj

Rejestracja w serwisie SSRMZ

Pola obowiązkowe oznaczone są gwiazdką*

DANE PODSTAWOWE

Login *

Hasło *

Powtórz hasło *

Imię *

Nazwisko *

E-mail *

Telefon *

Dopuszczalny format: (xx) xxx xx xx lub xxx xxx xxx

Pola oznaczone * są wymagane.

Popraw następujące błędy:
Pole "Nazwa" nie może być puste.

DANE JEDNOSTKI

Typ *

REGON *

Numer księgi rejestrowej *

Jednostka

Nazwa *

Pole "Nazwa" nie może być puste.

Typ organu tworzącego *

Teryt *

Ulica *

Nr Budynku *

Nr Lokalu

Miejscowość *

Kod pocztowy *

Telefon *

Fax

E-mail *

Strona WWW

Data rozpoczęcia działalności

Czy użytkownik posiada upoważnienie do sprawozdania finansowego MZ-03?

Pola oznaczone * są wymagane.

a

[Pobierz nowy kod](#)

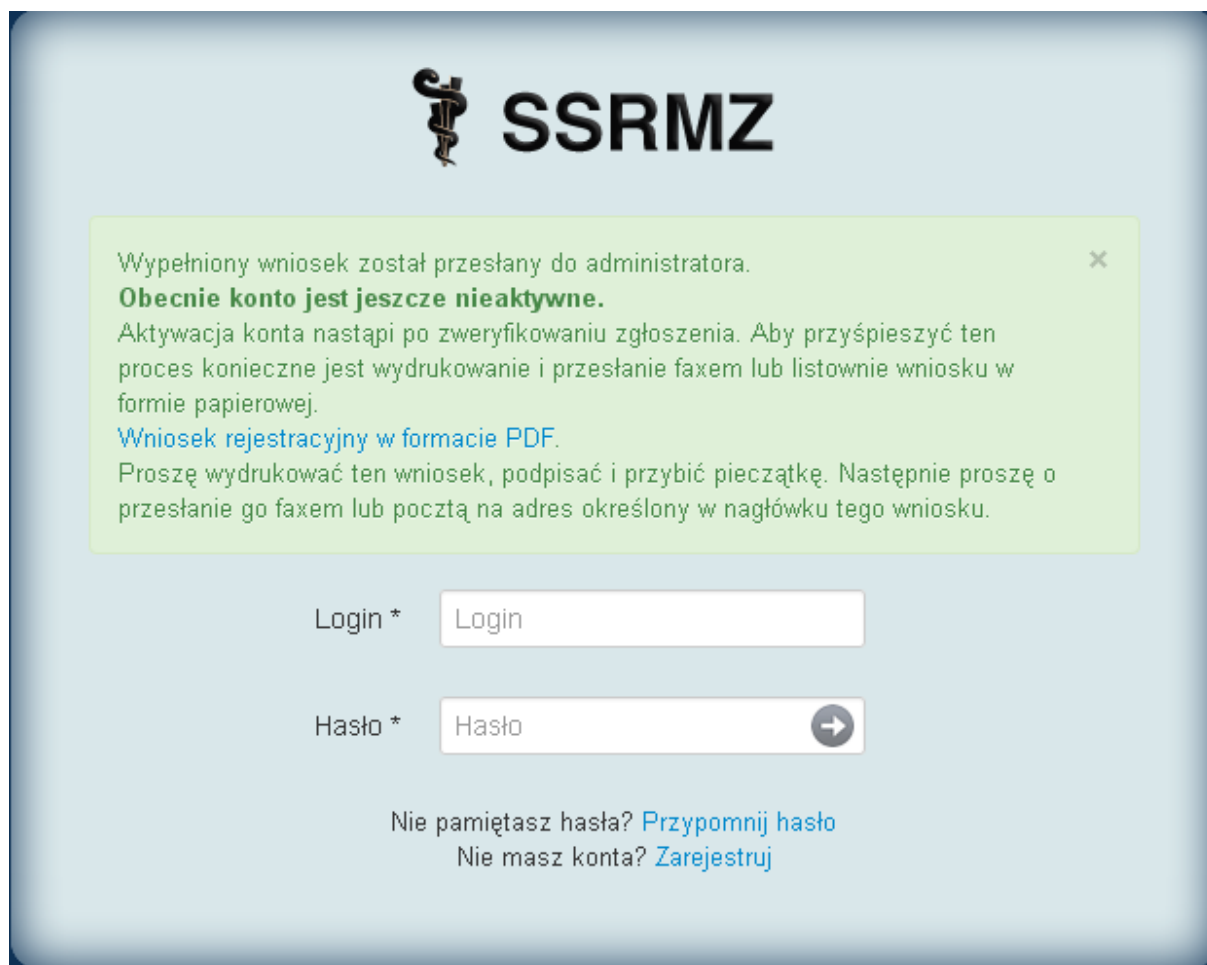
Przepisz kod z obrazka

Zarejestruj

Po pomyślnej rejestracji na podany adres email otrzymasz formularz PDF do wydrukowania i przekazania adminowi.

Rysunek 5. Przykład wypełnionego formularza rejestracyjnego zawierającego jedno błędne pole.

Po pomyślnym wysłaniu formularza rejestracyjnego wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat (Rysunek 6) oraz zostanie wysłana informacja na mail użytkownika podany w formularzu rejestracyjnym:

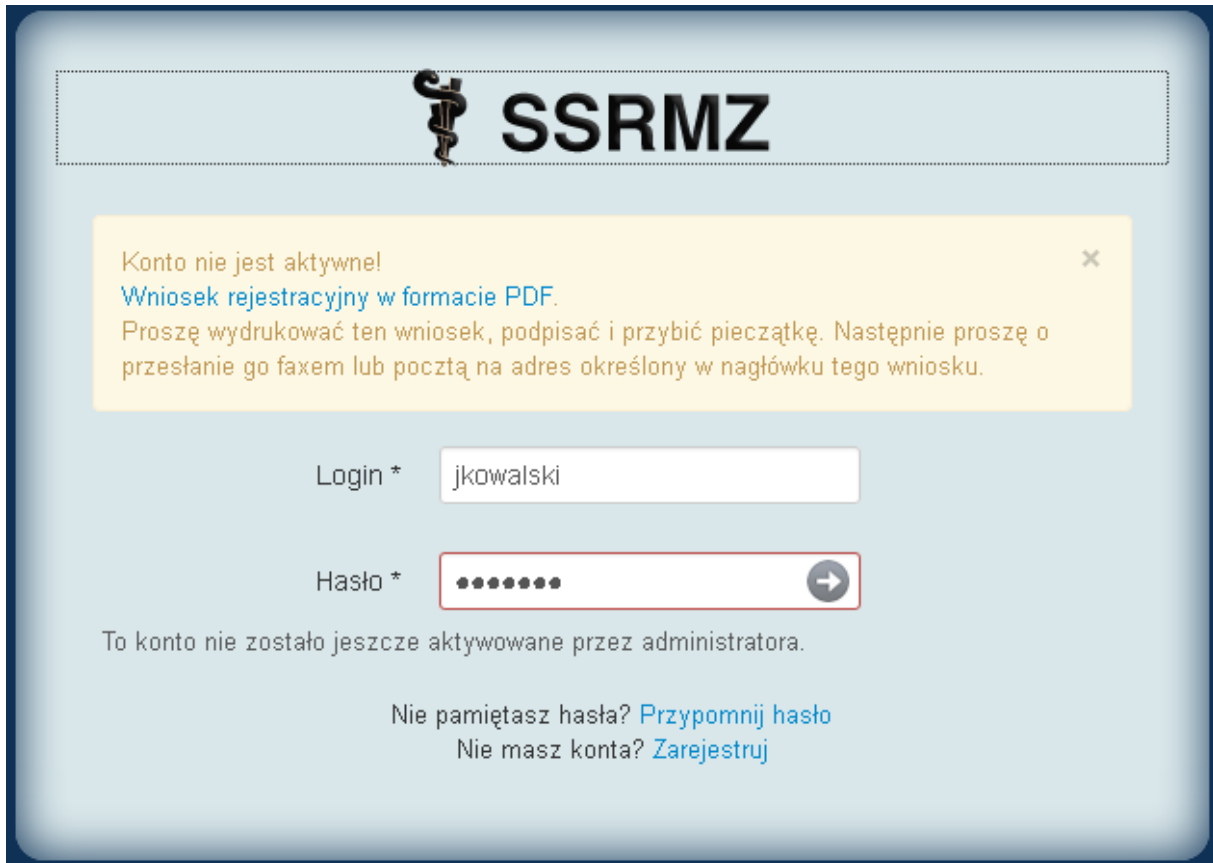


Rysunek 6. Komunikat o pomyślnym wysłaniu formularza rejestracyjnego.

W celu dokończenia procesu rejestracji konieczne jest pobranie dostępnego pod odnośnikiem [Wniosek rejestracyjny w formacie PDF](#) wypełnionego formularza rejestracyjnego, wydrukowanie, podpisanie, opieczętowanie oraz przesłanie na adres znajdujący się w lewym górnym rogu dokumentu. Wszystkie formularze rejestracyjne w których będzie zaznaczona opcja muszą być przesłane do Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia. Natomiast formularze rejestracyjne w których nie została zaznaczona ta opcja muszą zostać wysłane do odpowiedniej jednostki nadzorującej (do Jednostki właściwej do spraw statystyki wskazanej przez Wojewodę lub do Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia).

UWAGA! Konto zostanie aktywowane dopiero w momencie kiedy odpowiednia jednostka otrzyma oryginał formularza rejestracyjnego i pozytywnie zweryfikuje znajdujące się w nim informacje. W momencie aktywowania bądź odrzucenia konta odpowiednia informacja zostanie wysłana na mail użytkownika, który był podany w formularzu rejestracyjnym.

W przypadku nie pobrania formularza rejestracyjnego w postaci pliku PDF możliwe jest jego ponowne pobranie. W tym celu należy w oknie logowania do systemu wpisać login i hasło jakie były podane w formularzu rejestracyjnym. Dopóki konto nie zostanie aktywowane będzie istniała możliwość pobrania naszego formularza rejestracyjnego (Rysunek 7):



The screenshot shows the SSRMZ login interface. At the top, there is a logo consisting of a caduceus symbol and the text "SSRMZ". Below the logo, a yellow notification box contains the following text: "Konto nie jest aktywne!" followed by a link "Wniosek rejestracyjny w formacie PDF." and a paragraph: "Proszę wydrukować ten wniosek, podpisać i przybić pieczętkę. Następnie proszę o przesłanie go faxem lub pocztą na adres określony w nagłówku tego wniosku." Below the notification, there are two input fields: "Login *" with the value "jkowalski" and "Hasło *" with masked characters and a right-pointing arrow button. Below the fields, a message states: "To konto nie zostało jeszcze aktywowane przez administratora." At the bottom, there are two links: "Nie pamiętasz hasła? [Przypomnij hasło](#)" and "Nie masz konta? [Zarejestruj](#)".

Rysunek 7. Ponowne pobranie formularza rejestracyjnego w postaci pliku PDF.